

Préstamos domiciliarios

Estudiantes y graduados de la Facultad podrán retirar hasta 2 libros por el término de 15 días.

- **Se solicitarán los préstamos** enviando un mail a prestamos@med.unlp.edu.ar **indicando Título, Autor, Edición del/los libro/s** (estos datos se obtienen consultando el catálogo de la Biblioteca en: catalogo.med.unlp.edu.ar o ingresando a la página de la Facultad y cliqueando en Biblioteca, luego en Catálogo), consignar en

Asunto: PRESTAMO - Apellido, nombre.

- Si el libro está disponible, se le reservará el ejemplar al usuario y se acordará por mail el día, en un horario comprendido entre 8.30 a 17.30 hs, para retirarlo. En caso de no concurrir en la fecha correspondiente, sin previo aviso, quedará anulada la reserva.

- **Los préstamos son personales**, se debe presentar Documento de Identidad ó Libreta de Estudiante.

- **Devoluciones:** las puede realizar un tercero en el horario de 8.30 a 17.30 hs.

- **No se entregará Carnet de Lector impreso.** Sólo se incorporará un nuevo socio si en el momento de solicitar por mail un libro, el mismo está disponible para retirarlo y el estudiante cumple con la condición de regularidad; entonces se le requerirá que remita los datos personales necesarios y una foto carnet digital para registrarlo en la base de datos de usuarios antes de retirar la obra. Los graduados, además deberán consignar el número de matrícula y presentar una factura actualizada de algún servicio a su nombre

Renovación de Préstamos por mail

Enviando un mail a la dirección:

prestamos@med.unlp.edu.ar

el día de vencimiento del préstamo, hasta las 16.00 hs., con los siguientes datos:

Asunto: RENOVACION – Apellido, nombre

En el mensaje consignar:

Obra/s: Autor - N° inventario (ej. Ross - 21514)

El usuario recibirá por correo electrónico la respuesta el mismo día, de lo contrario no puede considerar tramitada la petición.

Sólo se puede utilizar este servicio para los préstamos cuya fecha de vencimiento corresponda al día de envío del mensaje.

Reserva de Libros

Sólo se aceptarán los pedidos para una obra determinada cuándo el número de reservas registradas no supere el doble de la cantidad de ejemplares de dicho libro existentes en la Biblioteca.

- El pedido de reserva (hasta 2 obras) se solicitará por mail a

prestamos@med.unlp.edu.ar

Asunto: RESERVA – Apellido, nombre

y consignar en el cuerpo **autor, título y edición** (consultar el catálogo de la Biblioteca catalogo.med.unlp.edu.ar)

- Cuando el libro esté disponible, se le comunicará al usuario por mail y se mantendrá la reserva por 2 días.

- Si el usuario no retira la obra reservada, **luego de dos días de haber sido notificado**, se le adjudicará al siguiente en la lista de espera.