

BIBLIOTECA: Atención mediante el sistema de turnos

¿Cómo solicitar un turno?

- 1) Ingresar a la página de la Facultad y abrir la solapa TURNOS ó en la dirección: <https://turnos.med.unlp.edu.ar/turno/solicitarTurno>
- 2) En primera instancia cargar en el formulario sus datos personales.
- 3) Luego de haber completado todos sus datos personales, deberá elegir un turno
- 4) No se debe considerar asignado el turno hasta no recibir la confirmación
- 5) Para Préstamos y Devoluciones, antes de solicitar un turno enviar un mail a prestamos@med.unlp.edu.ar tal como se indica a continuación en Servicio de Préstamos / Devoluciones
- 6) En el casillero Motivo del Turno escribir sólo, PRÉSTAMO e indicar datos de la(s) obra(s), hasta dos, que desea retirar (autor, título, edición)
- 7) Una vez asignado el turno, en caso de no poder concurrir enviar un mail a: prestamos@med.unlp.edu.ar consignando
Asunto: ANULACIÓN, Apellido, nombre – fecha / hora (del turno)

Servicio de préstamos / devoluciones

A partir del 2022: No se entregará Carnet de Lector en formato impreso

- PRÉSTAMO

Para estudiantes regulares, sean socios o no, a estos últimos se los habilitará en la base de datos en el momento de realizar el préstamo con turno.

INGRESANTES 2022: se harán préstamos a partir de Abril.

ANTES DE SOLICITAR UN TURNO, se deberá enviar un mail a prestamos@med.unlp.edu.ar y aguardar la respuesta
Asunto: PRESTAMO – Apellido y Nombre e indicar los datos (autor, título, edición) del libro(s) que desea retirar (hasta 2 libros). Para los datos de la(s) obra(s) consultar el catálogo en <http://catalogo.med.unlp.edu.ar/>. Si se encuentra el/los libros se responderá por mail solicitando datos personales y una foto carnet digital, luego deberán seleccionar en la turnera un día y hora para pasar a retirar el préstamo.

- RENOVACIÓN

No se solicita turno, se debe enviar un mail a prestamos@med.unlp.edu.ar el día que vence el préstamo hasta las 16.00 hs.
Indicar en Asunto: RENOVACION, Apellido y nombre y consignar los datos de la(s) obra(s) que desea renovar el préstamo: Autor, n° de inventario (ej ROSS, 22356)

Sala de Lectura

Disponible, sólo con turno (no esperar confirmación), solicitado a través de la solapa TURNOS de la página de la Facultad, en las siguientes franjas horarias:

De Lunes a Viernes

- de 8.00 a 13.00 hs
- de 13.30 a 17.30 hs

- A la hora de finalización de la franja horaria, se deberá desalojar inmediatamente la Sala para proceder a su limpieza y desinfección

Sala de computación

Disponible, sólo con turno (no esperar confirmación), solicitado a través de la solapa TURNOS de la página de la Facultad, para trabajar en forma individual en las siguientes franjas horarias:

De Lunes a Viernes

- de 8.00 a 13.00 hs
- de 13.30 a 17.30 hs

A la hora de finalización de la franja horaria, se deberá desalojar inmediatamente la Sala para proceder a su limpieza y desinfección